

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

INICIO FEB 2026 Folleto informativo

Reconocida por CONEAU – IF-2018-48103359. Resolución Ministerial 2019-2427



CONVERTITE EN MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN

Vas a aplicar el análisis crítico, la creatividad, la innovación y las herramientas de gestión para la toma de decisiones y resolución de problemas, transformándote en agente de cambio estratégico dentro y fuera de la organización.

Tu liderazgo se va a caracterizar por la excelencia, el servicio, la responsabilidad social y el desempeño ético enmarcado en la cosmovisión sustentada por la institución.



Dirigido a:

Administradores, gerentes, profesionales de Ciencias Económicas y otros profesionales interesados en la prueba de formación.



Modalidad de dictado:

- Híbrida

Clases presenciales: dos encuentros al año de **una semana** de duración cada uno en los meses de febrero y julio.

Clases virtuales: encuentros semanales sincrónicos distribuidos en los dos cuatrimestres anuales.



Carga horaria

- Presencial : Una semana de febrero y una de julio, de domingo a viernes
- Online: Una vez a la semana de 19 a 21.30

PLAN DE ESTUDIOS

Área	ASIGNATURAS	Horas Reloj
Administración estratégica	<ul style="list-style-type: none">▪ Cultura y Contexto Organizacional▪ Gestión Estratégica▪ Management Lab▪ Seminarios Avanzados en Administración▪ Tecnología y Competitividad	30 30 50 60 30
Economía y finanzas	<ul style="list-style-type: none">▪ Análisis y Generación de información de gestión▪ Economía y regulación de mercados▪ Finanzas corporativas	30 30 30
Ética y Responsabilidad social	<ul style="list-style-type: none">▪ Ética y compliance en la gestión▪ Responsabilidad social y servicio	30 30
Desarrollo de áreas funcionales	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestión de la innovación▪ Gestión del talento humano▪ Marketing Estratégico▪ Procesos y operaciones▪ Project management	30 30 30 30 30
Desarrollo humano	<ul style="list-style-type: none">▪ Comunicación organizacional▪ Gestión del cambio, crisis y conflictos organizacionales▪ Liderazgo y trabajo en equipo	30 20 30
Trabajo Final	<ul style="list-style-type: none">▪ Taller de trabajo final I y II▪ Trabajo final (actividades complementarias)	40 90

Total de horas reloj del título: 710, de las cuales 620 son para el cursado de asignaturas y 90 para la realización del Trabajo Final

ÁREAS TEMÁTICAS

Eje de administración estratégica

- Gestión estratégica: análisis, formulación, selección, implementación y monitoreo de la estrategia organizacional
- Simulación de negocios y toma de decisiones: aspectos humanos de la toma de decisiones. El proceso de la decisión. Simulación de negocios
- Cultura y contexto organizacional: encuentro interdisciplinario para el análisis organizacional. La Economía en el Siglo XX. Conflicto entre la ciencia y la tecnología. Globalización. Cultura y sociedad. Multiculturalismo. Comunicación social y lenguaje. Comportamiento
- Management Lab: aplicación de metodologías activas en un entorno simulado y controlado para el desarrollo de las competencias de gestión. Modelo de negocio. Ecosistema emprendedor
- Seminarios avanzados en Administración: teorías y enfoques prácticos avanzados. Tendencias y la Administración del futuro
- Tecnología y competitividad: aplicación, gestión e impactos de la tecnología en las organizaciones. Competitividad. La tecnología como ventaja competitiva
- Contabilidad gerencial y control de gestión: tecnologías para la contabilidad gerencial. Estados contables. Indicadores para la gestión. Presupuesto. Tableros de control

Eje economía y finanzas

- Economía y regulación de mercados: el consumidor. La producción. Mercado de bienes y de factores. El sector público. Macroeconomía. Finanzas internacionales
- Finanzas corporativas: estructura patrimonial. Proyectos de inversión. Valuación de empresas
- Análisis y generación de información de gestión: tecnologías para la contabilidad gerencial. Estados contables. Indicadores para la gestión. Presupuesto. Tableros de control

Eje ética y responsabilidad social

- Ética y compliance en la gestión: ética y la filosofía práctica. Calidad y cultura empresarial. Dilemas ético-jurídicos en los negocios
- Responsabilidad social y servicio: La responsabilidad de las organizaciones en la sociedad. Stakeholders. Gestión responsable de la cadena de valor. Estándares de RS. Herramientas de medición

Eje desarrollo de áreas funcionales de la organización

- Procesos y operaciones: gestión por procesos. Diseño, análisis y mejora de procesos. Procesos de manufactura. Normas de calidad
- Marketing estratégico: comportamiento del consumidor. Investigación de mercado. Lealtad y fidelidad del consumidor
- Gestión del talento humano: planificación y aprovisionamiento de capital humano. Capacitación. El desarrollo de los empleados. Gestión del desempeño. Personas como fuente de valor
- Tecnología y competitividad: aplicación, gestión e impactos de la tecnología en las organizaciones. Competitividad. La tecnología como ventaja competitiva
- Gestión de la innovación: tendencias y estrategias de innovación. Aprendizaje y gestión del conocimiento. Diseño y funcionamiento de una organización innovadora
- Project Management: factores de éxito y fracaso en los proyectos. Metodologías para la creación y gestión de proyectos. Estudios de viabilidad de un proyecto

Eje desarrollo humano

- Liderazgo y trabajo en equipo: habilidades y competencias de un líder, comunicación efectiva, inteligencia emocional. Dinámicas, herramientas y técnicas de trabajo en equipo
- Comunicación organizacional: el rol de la comunicación en la imagen organizacional. Tecnología y su impacto en la comunicación. Estrategias de comunicación para potenciar la colaboración
- Gestión del cambio, crisis y conflictos organizacionales: La gestión del capital humano en los procesos de innovación y cambio. Modelos del proceso de cambio. Crisis. Manejo de las crisis en las organizaciones. Manejo de los conflictos

Eje trabajo final

- Taller de Trabajo Final I: Reglamento de trabajo final de la Maestría. Lineamientos metodológicos y formales. Estrategias para el desarrollo. Presentación del anteproyecto
- Taller de Trabajo Final II: Métodos cuantitativos y cualitativos de recolección y análisis de datos. Elaboración de resultados y conclusiones. Elaboración del trabajo final
- Trabajo final



¿POR QUÉ HACER UNA MAESTRÍA EN LA UAP?

Debido a la óptima estructura, un cuerpo docente altamente calificado, el entorno multicultural y un plan de estudios con énfasis en prácticas organizacionales, como egresado de la Maestría en Administración poseerás las competencias gerenciales que te permitirán avanzar el rol de líder y constituirte en un catalizador del desarrollo de los individuos, los grupos y las organizaciones.

CONTACTO

 [+ 54 343 491-8000](tel:+543434918000)

 informes@uap.edu.ar



DIRECTOR
Dr. Horacio Casali

-Doctor en Ciencias Económicas, orientación en Administración, Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires.

- Magíster en Dirección de Empresas. Universidad de Palermo.
- Contador Público. Universidad Adventista del Plata.
- Profesor titular en la UAP.

Profesor de posgrado en la Universidad Peruana Unión y la Universidad Adventista de Bolivia.



25 de Mayo 99, 3103,
Libertador San Martín, Entre Ríos, Argentina
Tel: + 54 343 491-8000
informes@uap.edu.ar