

The UAP logo is displayed in white on a dark blue rectangular background in the top left corner. The letters 'U' and 'A' are connected, with a stylized 'P' that has a horizontal line through its middle.

UAP

uap.edu.ar

MANUAL DE INGRESO

Alumnos Extranjeros

DIC21

ESP

25 de mayo 99, 3103. Libertador San Martín, Entre Ríos, Argentina
+54 343 491 8000 info@uap.edu.ar

MANUAL DE INGRESO PARA ALUMNOS INTERNACIONALES

Introducción

La Asociación Colegio Adventista del Plata (ACAP) ofrece educación superior a través del **Instituto Superior Adventista del Plata D-222** y de la **Universidad Adventista del Plata**, en adelante denominada institución.

¡Bienvenido!

Es una gran alegría para nosotros que hayas finalizado el proceso de admisión y que te estés preparando para empezar tus estudios de nivel superior. En este Manual de Ingreso encontrarás información que necesitas conocer antes de venir. También verás una lista de documentos y formularios que debes presentar completos y firmados.

Nos vemos en la UAP.

¡Dios te bendiga!

The logo of the Universidad Adventista del Plata (UAP) is located in the bottom right corner. It consists of the letters 'UAP' in a white, bold, sans-serif font, set against a dark blue square background.

25 de mayo 99, 3103
Libertador San Martín, Entre Ríos, Argentina
Tel: +54 343 491 8000
info@uap.edu.ar
uap.edu.ar

JUL23

ÍNDICE

04 DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS

06 SECCIÓN FORMULARIOS

07 **Formulario F1** - Compromiso ético.

08 **Formulario F2** - Consentimiento del alumno – Datos personales – Uso de imagen y voz.

09 **Formulario F3** - Consentimiento del responsable financiero – Datos personales.

10 **Formulario F4** - Compromiso financiero.

11 **Formulario F5** - Política y compromiso del uso de los recursos informáticos.

12 CHECKLIST

DOCUMENTOS Y CERTIFICADOS

Subir estos tres documentos digitalmente a <https://bit.ly/documentacion-ingresante> y luego presentar en formato original en el **Starting UAP** (inicio del año lectivo) para que sean validados con la carga digital. Una vez validados se devolverán.

Deberás ingresar a este sitio con tu correo institucional, proporcionado en ocasión de tu admisión mediante email: nombre.apellido@uap.edu.ar

- ☐ **1. Cédula de identidad o Pasaporte.** Los ciudadanos Mercosur no necesitan tramitar el pasaporte; aconsejamos que ingresen con el documento **vigente** de su país y realicen todos los trámites migratorios en Argentina con él.
- ☐ **2. Certificado de estudios de nivel medio** original legalizado en el país de origen por el Ministerio de Educación (**apostillado* y traducido**** -ver final de sección).

Convalidación de título secundario. Para cursar estudios de grado en Argentina se debe convalidar el título secundario. Se recomienda que al momento de ingresar el alumno ya cuente con el trámite de convalidación realizado, el cual se tramita de manera online a través de este sitio: <https://www.argentina.gob.ar/educacion/tramites/convalidar-titulo-secundario-de-paises-con-convenio>

Si no se logra hacer el trámite antes del ingreso, el alumno tendrá un plazo de 12 meses para realizarlo. Hasta tanto estará con trabas para inscribirse a exámenes finales. Cumplidos los 12 meses, si no se ha entregado la convalidación, será **suspendido** de toda actividad académica.

En caso de que el Ministerio no reconozca como válido el título secundario para la convalidación, los estudios cursados condicionalmente en la UAP carecerán de toda validez y efecto legal.

- ☐ **3. Certificado médico:** todos los alumnos deben presentar un certificado médico (denominado APTO FÍSICO), extendido por un médico matriculado, en el que conste que están en condiciones de cursar una carrera de Nivel Superior.

ALUMNOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD (Medicina, Enfermería, Kinesiología, Nutrición y Odontología)
Presentar certificado de vacunación anti hepatitis B.

ALUMNOS DE PROFESORADO EN EDUCACIÓN FÍSICA

Presentar ergometría y Rx de columna lumbosacra, de frente y perfil.

ALUMNOS DE PROFESORADO UNIVERSITARIO

Presentar título y certificado analítico de la carrera de grado universitaria original, legalizado en el país de origen por el Ministerio de Educación (apostillado* y traducido**).

Convalidación y revalidación de títulos de grado: quienes realicen estudios de posgrado en Argentina y deseen o deban ejercer en la República Argentina, deberán convalidar sus estudios secundarios y revalidar el título de grado.

La Ley Argentina de Migraciones N° 25.871 en su Título II: De la admisión de extranjeros a la República Argentina y sus excepciones, declara que los ciudadanos extranjeros que deseen estudiar en Argentina deben solicitar una radicación en Migraciones, ya que no pueden hacerlo siendo turistas. Juntamente con la radicación se genera un DNI argentino para extranjeros. **El cumplimiento de lo establecido en la mencionada ley es responsabilidad del alumno.**

Para realizar este trámite existen dos opciones:

1) Tramitar la visa en el Consulado Argentino en su país:

- Contactarse con el Consulado Argentino de su jurisdicción, solicitar una cita y preguntar el costo de la visa.
- La entrada a Argentina será con la visa otorgada y estampada en el pasaporte.
- Para más información y asesoramiento sobre este trámite, tomar contacto con la oficina de Alumnos Internacionales: internacionales@uap.edu.ar , Whatsapp +54 9 3435 06-9355

2) Tramitar la residencia ante la Delegación de Migraciones:

Ese trámite se realiza aquí, luego de llegar a la Universidad, ante la Delegación de Migraciones situada en nuestra provincia de Entre Ríos. Para gestionar esta residencia debes tramitar y/o presentar:

- ☐ **4. Certificado de Antecedentes Penales** a nivel nacional, o su equivalente (apostillado* y traducido**). Este certificado debe ser emitido por las autoridades competentes del país de nacimiento y de los países donde hayas residido por un plazo superior a UN (1) año, durante el transcurso de los últimos TRES (3) años.

ALUMNOS MENORES DE 18 AÑOS

Según la ley migratoria argentina, aquel extranjero que fuera menor de dieciocho (18) años, cuyos padres no residan en territorio nacional, deberá obtener su autorización para residir en la República Argentina. Asimismo, deberá contar con un tutor designado, quien deberá acreditar residencia legal en el país y demostrar con el instrumento público (permiso del menor) la designación del tutor sobre el menor.

Presentar, además de 1 a 4, la siguiente documentación:

- ☐ **5. Partida de Nacimiento original (apostillado* y traducido**** -ver final de sección).
- ☐ **6. Fotocopia de los documentos de identidad de ambos padres.**
- ☐ **7. Permiso del menor original (apostillado* y traducido**** -ver final de sección). Este documento debe mencionar actividades específicas de acuerdo con los requerimientos legales. **Para obtener información sobre la realización del permiso del menor, informarse escribiendo a:** internacionales@uap.edu.ar

ALUMNOS CON PADRES ARGENTINOS

El alumno que tenga al menos **uno de los padres argentino**, podrá tramitar su radicación por filiación presentando el **DNI original** del padre involucrado y la **Partida de Nacimiento actualizada, original y apostillada** del alumno.

*Si fuera menor de 18 años al momento de iniciar el trámite, deberá presentar además 1 al 7.

*Si fuera mayor de 18 años al momento de iniciar el trámite, deberá presentar además 1 al 4.

***APOSTILLADO:** toda documentación expedida en país extranjero deberá tener la Apostilla de la Haya, tramitada en el Ministerio de Relaciones Exteriores.

****TRADUCIDO:** toda documentación expedida en idioma diferente al español -- a excepción de la proveniente de Brasil-- deberá ser traducida por traductor público matriculado y ser legalizada ante el correspondiente Colegio de traductores públicos, en Argentina. (Ley N° 20.305 art. 6). NO TRADUCIR EN PAÍS DE ORIGEN.

TASA RETRIBUTIVA MIGRACIONES: https://pagos.dnm.gov.ar/tramite_online/templates/tasas.htm

SECCIÓN FORMULARIOS

- 07 **Formulario F1** - Compromiso ético.
- 08 **Formulario F2** - Consentimiento del alumno – Datos personales – Uso de imagen y voz.
- 09 **Formulario F3** - Consentimiento del responsable financiero – Datos personales.
- 10 **Formulario F4** - Compromiso financiero.
- 11 **Formulario F5** - Política y compromiso del uso de los recursos informáticos.

F1 COMPROMISO ÉTICO

Declaro haber leído el Manual del Alumno (<https://uap.edu.ar/alumnos-internacionales/>), y acepto lo expresado en él, comprometiéndome a respetar estas normas e ideario de esta institución mientras sea alumno.

(Firma de puño y letra)

Firma del alumno:

.....

Apellido/s y nombres del alumno:

.....

Fecha: / /

Firma del padre, madre o tutor:

(Si el alumno fuera menor de 18 años)

.....

Apellido/s y nombres del padre, madre o tutor:

.....

Fecha: / /

F2 CONSENTIMIENTO DEL ALUMNO – DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN

18 AÑOS CUMPLIDOS

Yo, (apellido/s y nombres del alumno)

D.N.I.; alumno de la Universidad Adventista del Plata o del Instituto Superior Adventista del Plata D-222 (en adelante institución, de propiedad de la ACAP).

MEJOR DE 18 AÑOS

Yo, (apellido/s y nombres del padre/madre o tutor)

D.N.I.; madre/padre o tutor del alumno de (apellido/s y nombres del alumno)

D.N.I. de la Universidad Adventista del Plata o del Instituto Superior Adventista del Plata D-222 (en adelante institución, de propiedad de la ACAP).

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la Solicitud de Admisión son verdaderos. Consiento expresamente en que formen parte de la base de datos que la institución posee, a los fines del mejor desarrollo de la relación que con ella me une. Asimismo, presto conformidad para que los mencionados datos sean objeto de procesamiento, tal como conservación, ordenamiento, almacenamiento, disociación o supresión, en el ámbito exclusivamente interno de la universidad y en relación con los fines para los que se solicitan. Me reservo el derecho de solicitar/autorizar la posterior cesión nacional o internacional de estos datos. Declaro conocer que, a menos que se indique expresamente lo contrario, las respuestas brindadas tienen carácter facultativo, habiendo sido otorgadas libre y voluntariamente, como así también el derecho que me asiste para acceder en cualquier tiempo al registro donde consten mis datos y, en su caso, solicitar su modificación o supresión en los términos de los Arts. 14 a 16 de la Ley de Protección de Datos; sin perjuicio de ello, autorizo en este acto a que los datos referidos a mi actuación académica u otros que resultaran pertinentes sean proporcionados a mi responsable financiero cuando este así lo solicite -o a los aportantes para fondos de becas y préstamos estudiantiles, en caso de ser beneficiario de ellos- si estos así lo solicitaren.

Autorizo a la institución, en los términos del artículo 31 de la ley 11.723 de propiedad intelectual, a hacer uso de las imágenes / video / voz de mi persona, las cuales consiento sean utilizadas en material gráfico institucional o promocional de la institución o en su propietaria. Extiendo esta autorización de forma expresa, libre y voluntaria, renunciando a cualquier reclamo patrimonial derivado del uso -comercial o no comercial- de las imágenes, sin perjuicio de la debida protección a los derechos personalísimos que pudieran corresponderme.

La DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, órgano de control de la Ley N° 25.236, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

(Firma de puño y letra)

Firma del alumno:

.....
.....
.....

Firma del padre, madre o tutor:

(Si el alumno fuera menor de 18 años)

.....
.....
.....

Fecha: / /

Fecha: / /

F3 CONSENTIMIENTO DEL RESPONSABLE FINANCIERO – DATOS PERSONALES

Completar únicamente si el responsable financiero no es el alumno.

Yo, (apellido /s y nombres), responsable financiero
del alumno (apellido/s y nombres del alumno)

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la Solicitud de Admisión son verdaderos. Consiento expresamente en que formen parte de la base de datos que la institución posee, a los fines del mejor desarrollo de la relación que con esta institución me une. Asimismo, presto conformidad para que los mencionados datos sean objeto de procesamiento, tal como conservación, ordenamiento, almacenamiento, disociación o supresión, en el ámbito exclusivamente interno de la universidad y en relación con los fines para los que se solicitan. Me reservo el derecho de solicitar/autorizar la posterior cesión nacional o internacional de estos datos. Declaro conocer que, a menos que se indique expresamente lo contrario, las respuestas brindadas tienen carácter facultativo, habiendo sido otorgadas libre y voluntariamente, como así también el derecho que me asiste para acceder en cualquier tiempo al registro donde consten mis datos y, en su caso, solicitar su modificación o supresión en los términos de los Arts. 14 a 16 de la Ley de Protección de Datos.

La DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, órgano de control de la Ley N° 25.236, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

Firma del responsable financiero:

.....

.....

.....

Fecha: / /

F4 COMPROMISO FINANCIERO

Apellido/s y nombres del alumno

Tipo y N° de documento

Fecha: / /

Asumo la responsabilidad de cancelar en tiempo y forma los aranceles por los conceptos que correspondieren (enseñanza, pensión, alojamiento y otros adicionales) y los planes de financiación sobre los saldos pendientes de acuerdo con el cronograma determinado por la institución, mediante las formas de pago establecidas por la universidad.

Acepto que:

A. Las cuotas deberán ser canceladas dentro del primer vencimiento (que será hasta el día 10 de cada mes o día hábil siguiente) o del segundo vencimiento (que operará hasta el último día del mes). Quien cancele el arancel durante el período del segundo vencimiento, abonará un arancel diferenciado. La falta de cancelación del arancel luego de transcurrido el segundo vencimiento (esto es, hasta el último día del mes), generará la aplicación de intereses por pago fuera de término.

B. En caso de incumplimiento del presente compromiso suscripto, el alumno podrá quedar suspendido del cursado de la carrera e inhabilitado para rendir exámenes finales, defensa de tesis, formar parte de los actos de graduación y cualquier otro servicio convenido. La presente enunciación no es taxativa.

C. En caso de mora, la institución queda facultada para aplicar el recargo financiero mensual sobre el saldo impago, sin necesidad de requerimiento previo.

D. Es de mi exclusiva responsabilidad informar al área correspondiente sobre cualquier cambio que afecte la situación financiera (tales como cambio de domicilio, becas, descuentos, modificación en la carga académica, cambio de responsable financiero o cualquier otra situación) deslindando de toda responsabilidad a la institución en caso de omisión.

E. La institución se reserva el derecho a modificaciones futuras, sin previo aviso, en el costo de los aranceles (enseñanza, pensión, alojamiento), motivadas por variaciones en la normativa legal vigente que incidan directamente en el costo de los servicios brindados, o por variaciones extraordinarias en la situación económica del país.

F. El presente compromiso se extenderá hasta cancelar en forma completa las obligaciones contraídas.

[Leer el Reglamento de aranceles \(https://uap.edu.ar/informacion-financiera/\)](https://uap.edu.ar/informacion-financiera/)

El firmante se constituye en fiador solidario, liso, llano y principal pagador por las obligaciones contraídas por el alumno solicitante, por estudios y cualquier otra obligación afín con la institución comprometiéndose a que, ante cualquier incumplimiento del alumno, responderá por él, renunciando a los beneficios de excusión, división o interpelación previa al deudor principal, bastando solo una notificación fehaciente de lo adeudado por parte de la institución.

UAP

(Firma de puño y letra)

Lugar (ciudad y provincia):

.....

Firma del alumno solicitante:

.....

Firma del responsable financiero:

.....

Tipo y N° de documento:

.....

Fecha: / /

F5 POLÍTICA Y COMPROMISO DEL USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS

La institución brinda a los alumnos una cuenta de *office 365* de Microsoft con la cual disponen de un conjunto de herramientas disponibles durante toda su carrera para su desarrollo académico. Es responsabilidad del alumno hacer un uso adecuado. Estas herramientas pueden ser utilizadas de manera online con la posibilidad de descargarlas e instalarlas en sus dispositivos. Se accede por medio del portal office.uap.edu.ar utilizando las credenciales institucionales. Asimismo, la institución provee al alumno una cuenta personal de acceso a los servicios que a continuación se detallan. Estas credenciales institucionales (usuario y contraseña de su cuenta personal) son de uso privado e intransferibles.

I. CORREO ELECTRÓNICO.

Es uno de los medios oficiales de comunicación de la institución hacia los alumnos. Está destinado a usos académicos y es de utilización estrictamente personal. No debe ser utilizado para distribuir información no deseada a modo de SPAM. Tener en cuenta que todos los envíos de correo realizados quedarán bajo la responsabilidad del titular, pudiéndose tomar medidas disciplinarias o aplicar sanciones si correspondieran. Está expresamente prohibido transmitir o consumir información que atente contra los derechos de terceros, la moral y las buenas costumbres, las normas de la institución y la legislación de cada país por el que atraviese dicha información.

II. LABORATORIOS DE INFORMÁTICA.

El uso de los equipos queda bajo responsabilidad del titular de la cuenta quien deberá respetar las normas del sector, pudiéndose tomar medidas disciplinarias o aplicar sanciones en el caso de su mal uso.

III. WIFI.

La institución brinda a todos los alumnos la posibilidad de acceder al servicio de red inalámbrica para el acceso a Internet de forma gratuita. Su uso queda condicionado a la aceptación de las políticas de utilización publicadas.

IV. SISTEMAS DE AUTOGESTIÓN UAP.

La institución brinda a todos los alumnos una serie de servicios online para realizar consultas o trámites. Como en todos los demás servicios, se accede utilizando las credenciales institucionales. Mediante estos servicios el alumno podrá realizar sus solicitudes de reingreso, ver su ficha académica, datos personales y estado financiero. También podrá efectuar sus matriculaciones sucesivas, inscripciones a exámenes finales, realizar búsquedas en el catálogo de la biblioteca y reservas de materiales, entre otras gestiones. Cada trámite online realizado está sujeto a sus propias condiciones debidamente informadas, así como a consentimientos aceptados por el alumno durante su utilización. En aquellos casos en que el alumno no cumpla con las condiciones y requisitos necesarios de cada trámite online en tiempo y forma, la institución se reserva el derecho de anular o modificarlos como lo considere necesario. La calidad y disponibilidad de estos servicios depende en gran medida de la responsabilidad individual de los usuarios. La institución deslinda toda responsabilidad respecto a la integridad, uso y contenido de los datos e información alojado o generado por el alumno.

La institución se reserva el derecho de modificar las condiciones aquí establecidas cuando lo considere necesario. Asimismo, podrá suspender el servicio total o parcialmente cuando fuere preciso, por razones administrativas, de mantenimiento de los equipos o por causas de fuerza mayor. El acceso a los servicios informáticos gratuitos que brinda la universidad a sus alumnos está condicionado a la aceptación y cumplimiento de las políticas de utilización detalladas en: www.uap.edu.ar/dite

Se firma el presente compromiso en prueba de conformidad y aceptación con lo antes mencionado y de las políticas y condiciones de uso de los recursos informáticos de la institución.

UAP

(Firma de puño y letra)

Firma del alumno:

.....

Apellido/s y nombres del alumno:

.....

Fecha: / /

Firma del padre, madre o tutor:

(Si el alumno fuera menor de 18 años)

.....

Apellido/s y nombres del padre, madre o tutor:

.....

Fecha: / /

CHECKLIST

¿Ya preparaste los documentos?

¿Tenés los formularios completos y firmados?

Te enumeramos los más importantes para que controles todo antes de viajar:

- ☐ Pasaporte, cédula de identidad o DNI.
- ☐ Certificado o diploma de estudios de nivel medio original legalizado y apostillado.
- ☐ Certificado médico.(Apto Físico)
- ☐ Certificado de antecedentes penales o su equivalente a nivel nacional, apostillado.
- ☐ Certificados requeridos para carreras específicas.

El alumno que no haya cumplido 18 años al momento de iniciar el trámite en Migraciones deberá presentar, además:

- ☐ Partida de nacimiento original, apostillada.
- ☐ Fotocopia de los documentos de identidad de ambos padres
- ☐ Permiso del menor, apostillado.
- ☐ Si alguno de tus padres es argentino, deberás traer su DNI original y tu partida de nacimiento actualizada, original y apostillada.

ALUMNOS DE PROFESORADO UNIVERSITARIO

Además de lo solicitado anteriormente, según correspondiere, deberás presentar tu título y certificado analítico original de la carrera de grado universitaria, legalizado.

Convalidación y revalidación de títulos.

No te olvides presentar completos y firmados los siguientes formularios:

- ☐ Formulario F1 - Compromiso ético.
- ☐ Formulario F2 – Consentimiento del alumno – Datos personales – Uso de imagen y voz.
- ☐ Formulario F3 - Consentimiento del responsable financiero – Datos personales.
- ☐ Formulario F4 - Compromiso financiero.
- ☐ Formulario F5 - Política y compromiso del uso de los recursos informáticos.