

The logo for UAP (Universidad Argentina de la Plata) is displayed in white text on a dark blue rectangular background in the top left corner. The letters 'U' and 'A' are connected, and the 'P' is separate.

uap.edu.ar

# MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

**INICIO FEB 2026** Folleto informativo

Reconocida por CONEAU – IF-2018-48103359. Resolución Ministerial 2019-2427



# CONVERTITE EN MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN

Vas a aplicar el análisis crítico, la creatividad, la innovación y las herramientas de gestión para la toma de decisiones y resolución de problemas, transformándote en agente de cambio estratégico dentro y fuera de la organización.

Tu liderazgo se va a caracterizar por la excelencia, el servicio, la responsabilidad social y el desempeño ético enmarcado en la cosmovisión sustentada por la institución.



### Dirigido a:

Administradores, gerentes, profesionales de Ciencias Económicas y otros profesionales interesados en la propuesta de formación.



### Carga horaria

- Presencial : Una semana de febrero y una de julio, de domingo a viernes
- Online: Una vez a la semana de 19 a 21.30



### Modalidad de dictado:

- Híbrida

Clases presenciales: dos encuentros al año de **una semana** de duración cada uno en los meses de febrero y julio.

Clases virtuales: encuentros semanales sincrónicos distribuidos en los dos cuatrimestres anuales.

## PLAN DE ESTUDIOS

Área	ASIGNATURAS	Horas Reloj
Administración estratégica	▪ Cultura y Contexto Organizacional	30
	▪ Gestión Estratégica	30
	▪ Management Lab	50
	▪ Seminarios Avanzados en Administración	60
	▪ Tecnología y Competitividad	30
Economía y finanzas	▪ Análisis y Generación de información de gestión	30
	▪ Economía y regulación de mercados	30
	▪ Finanzas corporativas	30
Ética y Responsabilidad social	▪ Ética y compliance en la gestión	30
	▪ Responsabilidad social y servicio	30
Desarrollo de áreas funcionales	▪ Gestión de la innovación	30
	▪ Gestión del talento humano	30
	▪ Marketing Estratégico	30
	▪ Procesos y operaciones	30
	▪ Project management	30
Desarrollo humano	▪ Comunicación organizacional	30
	▪ Gestión del cambio, crisis y conflictos organizacionales	20
	▪ Liderazgo y trabajo en equipo	30
Trabajo Final	▪ Taller de trabajo final I y II	40
	▪ Trabajo final (actividades complementarias)	90

Total de horas reloj del título: 710, de las cuales 620 son para el cursado de asignaturas y 90 para la realización del Trabajo Final

## ÁREAS TEMÁTICAS

### Eje de administración estratégica

- Gestión estratégica: análisis, formulación, selección, implementación y monitoreo de la estrategia organizacional
- Simulación de negocios y toma de decisiones: aspectos humanos de la toma de decisiones. El proceso de la decisión. Simulación de negocios
- Cultura y contexto organizacional: encuentro interdisciplinario para el análisis organizacional. La Economía en el Siglo XX. Conflicto entre la ciencia y la tecnología. Globalización. Cultura y sociedad. Multiculturalismo. Comunicación social y lenguaje. Comportamiento
- Management Lab: aplicación de metodologías activas en un entorno simulado y controlado para el desarrollo de las competencias de gestión. Modelo de negocio. Ecosistema emprendedor
- Seminarios avanzados en Administración: teorías y enfoques prácticos avanzados. Tendencias y la Administración del futuro
- Tecnología y competitividad: aplicación, gestión e impactos de la tecnología en las organizaciones. Competitividad. La tecnología como ventaja competitiva
- Contabilidad gerencial y control de gestión: tecnologías para la contabilidad gerencial. Estados contables. Indicadores para la gestión. Presupuesto. Tableros de control

### Eje economía y finanzas

- Economía y regulación de mercados: el consumidor. La producción. Mercado de bienes y de factores. El sector público. Macroeconomía. Finanzas internacionales
- Finanzas corporativas: estructura patrimonial. Proyectos de inversión. Valuación de empresas
- Análisis y generación de información de gestión: tecnologías para la contabilidad gerencial. Estados contables. Indicadores para la gestión. Presupuesto. Tableros de control

### Eje ética y responsabilidad social

- Ética y compliance en la gestión: ética y la filosofía práctica. Calidad y cultura empresarial. Dilemas ético-jurídicos en los negocios
- Responsabilidad social y servicio: La responsabilidad de las organizaciones en la sociedad. Stakeholders. Gestión responsable de la cadena de valor. Estándares de RS. Herramientas de medición

### **Eje desarrollo de áreas funcionales de la organización**

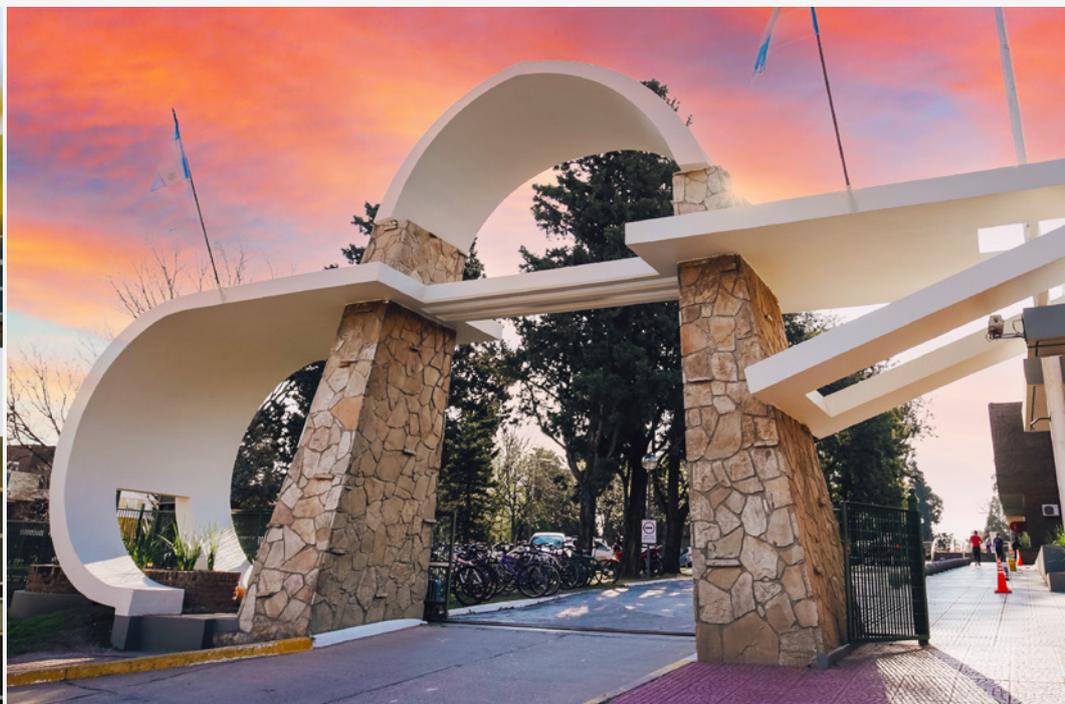
- Procesos y operaciones: gestión por procesos. Diseño, análisis y mejora de procesos. Procesos de manufactura. Normas de calidad
- Marketing estratégico: comportamiento del consumidor. Investigación de mercado. Lealtad y fidelidad del consumidor
- Gestión del talento humano: planificación y aprovisionamiento de capital humano. Capacitación. El desarrollo de los empleados. Gestión del desempeño. Personas como fuente de valor
- Tecnología y competitividad: aplicación, gestión e impactos de la tecnología en las organizaciones. Competitividad. La tecnología como ventaja competitiva
- Gestión de la innovación: tendencias y estrategias de innovación. Aprendizaje y gestión del conocimiento. Diseño y funcionamiento de una organización innovadora
- Project Management: factores de éxito y fracaso en los proyectos. Metodologías para la creación y gestión de proyectos. Estudios de viabilidad de un proyecto

### **Eje desarrollo humano**

- Liderazgo y trabajo en equipo: habilidades y competencias de un líder, comunicación efectiva, inteligencia emocional. Dinámicas, herramientas y técnicas de trabajo en equipo
- Comunicación organizacional: el rol de la comunicación en la imagen organizacional. Tecnología y su impacto en la comunicación. Estrategias de comunicación para potenciar la colaboración
- Gestión del cambio, crisis y conflictos organizacionales: La gestión del capital humano en los procesos de innovación y cambio. Modelos del proceso de cambio. Crisis. Manejo de las crisis en las organizaciones. Manejo de los conflictos

### **Eje trabajo final**

- Taller de Trabajo Final I: Reglamento de trabajo final de la Maestría. Lineamientos metodológicos y formales. Estrategias para el desarrollo. Presentación del anteproyecto
- Taller de Trabajo Final II: Métodos cuantitativos y cualitativos de recolección y análisis de datos. Elaboración de resultados y conclusiones. Elaboración del trabajo final
- Trabajo final



# ¿POR QUÉ HACER UNA MAESTRÍA EN LA UAP?

Debido a la óptima estructura, un cuerpo docente altamente calificado, el entorno multicultural y un plan de estudios con énfasis en prácticas organizacionales, como egresado de la Maestría en Administración poseerás las competencias gerenciales que te permitirán avanzar el rol de líder y constituirte en un catalizador del desarrollo de los individuos, los grupos y las organizaciones.

## CONTACTO

 [+ 54 343 491-8000](tel:+543434918000)

 [informes@uap.edu.ar](mailto:informes@uap.edu.ar)



## DIRECTOR

### Dr. Horacio Casali

-Doctor en Ciencias Económicas, orientación en Administración, Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires.

- Magíster en Dirección de Empresas. Universidad de Palermo.

- Contador Público. Universidad Adventista del Plata.

- Profesor titular en la UAP.

Profesor de posgrado en la Universidad Peruana Unión y la Universidad Adventista de Bolivia.



UNIVERSIDAD  
ADVENTISTA DEL PLATA

25 de Mayo 99, 3103,  
Libertador San Martín, Entre Ríos, Argentina  
Tel: + 54 343 491-8000  
informes@uap.edu.ar

uap.edu.ar | @uapargentina