




SECRETARIADO EJECUTIVO A DISTANCIA 2 AÑOS

PRIMER AÑO

1° Cuatrimestre

- Cosmovisión bíblico-cristiana
- Dactilografía digital I
- Gestión profesional I
- Informática aplicada
- Introducción a los usos del lenguaje
- Software de oficina I
- Trabajo en equipo

2° Cuatrimestre

- Antropología bíblico-cristiana
- Comunicación administrativa y empresarial
- Dactilografía digital II
- Formación integral I
- Gestión profesional II
- Observación y práctica
- Servicio al cliente
- Software de oficina II

SEGUNDO AÑO

1° Cuatrimestre

- Administración financiera contable
- Comunicación legal y protocolar
- Dactilografía digital III
- Formación integral II
- Gestión profesional III
- Inglés I
- Principios de vida saludable
- Software de oficina III

2° Cuatrimestre

- Ceremonial, protocolo y organización de eventos
- Comunicación organizacional
- Dactilografía digital IV
- Ética y deontología profesional
- Inglés II
- Práctica e informe final

Otras carreras que
te pueden interesar:

[Lic. en Comunicación 4 años](#)

[Lic. en Administración 4 años](#)