

ESPAÑOL I

CONTENIDOS

UNIDAD 1

Título: Introducción a la comunicación escrita.

Objetivo: comprender la importancia del buen uso de la lengua castellana en el desempeño del ministerio pastoral.

Contenido: La comunicación escrita y oral. Los códigos. Cohesión, coherencia. Macroestructura y superestructura.

UNIDAD 2

Título: El orden oracional.

Objetivo: Aprender las reglas gramaticales de la lengua castellana y su aplicación correcta para poder hacer un buen uso de ella y para poder entender la composición de otras lenguas: hebreo, griego, inglés, etc.

Contenidos: Oraciones simples y compuestas. Análisis sintáctico y semántico. Orden lógico y psicológico. La concordancia.

UNIDAD 3

Título: el párrafo.

Objetivo: Aprender a componer párrafos de manera adecuada.

Contenido: El párrafo. Características: unidad, coherencia, claridad. Idea central y oración temática. Clases de párrafos. Estilística.

UNIDAD 4

Título: Redacción de textos.

Objetivo: Analizar los distintos tipos de textos que existen, cómo se redactan, qué elementos los componen, etc.

Contenidos: Etapas en la redacción de textos. La unidad del texto. Elementos de relación. Uso de las preposiciones. Uso de las conjunciones. Estructura del texto.

UNIDAD 5

Título: El estilo.

Objetivo: Pulir la forma de los textos escritos para aportarles estilo y coherencia.

Contenidos: El estilo. Cualidades del estilo. Lenguaje coloquial, profesional y literario.

BIBLIOGRAFÍA

General:

Real Academia Española. *Nueva Gramática Española de la lengua*. Madrid: Asociación de Academias de la Lengua Española, 2011. (formato pdf).

Específica:

ALVAR EZQUERRA, Manuel. *La formación de palabras en español*. Madrid: Arco libros, 1996.

CASADO, Manuel. *El castellano actual: usos y normas*. Pamplona: EUNSA, 2005.

CASSANY, Daniel. *Describir el escribir: cómo se aprende a escribir*. Buenos Aires: Paidós, 2011.

GRIJELMO, Alex. *La gramática descomplicada*. Madrid: Taurus, 2006.

KLEIN, Irene (coord.). *El taller del escritor universitario*. Buenos Aires: Prometeo, 2007.

RAGUCCI, Rodolfo M. *El habla de mi tierra: lecciones prácticas de lengua española*. Buenos Aires: Don Bosco, 1993.

SÁNCHEZ LOBATO, Jesús (coord.). *Saber escribir*. Madrid: Instituto Cervantes, 2006.

SECO, Manuel. *Gramática esencial del español*. Madrid: Espasa, 2004.

ESPAÑOL II

CONTENIDOS

UNIDAD I:

Título: Reglas ortográficas.

Objetivo: comprender la importancia de las reglas ortográficas para un uso correcto de la lengua castellana.

Contenido: Reglas ortográficas. Usos correctos: ortografía, uso de los signos de puntuación.

UNIDAD II:

Título: Acentuación.

Objetivo: Afianzar el uso correcto de los acentos y otros signos de puntuación así como su aplicación correcta.

Contenido: Acentuación. Signos de entonación, y otros signos ortográficos.

UNIDAD III:

Título: Comprensión de textos

Objetivo: Analizar la estructura de los textos para una mayor comprensión de su significado. Ejercitarse la lectura comprensiva.

Contenido: Noción de texto discursivo, géneros discursivos académicos, la construcción enunciativa, dimensiones del contexto, el paratexto.

UNIDAD IV:

Título: El proceso de la escritura

Objetivo: Enseñar a redactar distintos tipos de textos.

Contenido: Plan de escritura: la redacción. La explicación. La argumentación. Estrategias argumentativas. El ensayo. La reseña, géneros académicos.

UNIDAD V:

Título: Textos profesionales

Objetivo: Analizar los textos que más utilizará el pastor en el desempeño de su profesión.

Contenido: La carta: estructura. Tipos de carta. El curriculum Vitae. Tipos. Actas de iglesia. Instancias a organismos oficiales. Comunicados de prensa. El informe: características y estructura.

BIBLIOGRAFÍA

General:

REAL ACADEMIA DE LA LENGUA. *Ortografía de la Lengua Española*. Madrid: Real Academia, 1999. (En formato pdf).

Específica:

CUBO DE SEVERINO, Liliana. *Leo pero no comprendo: estrategias de comprensión lectora*. Buenos Aires: Paidós, 2007.

DEL POCO MORAS, Luis. *Manual de asuntos ortográficos de puntuación y redacción*. México: Universidad de Montemorelos, 2001.

ESCARPANTER, José. *Cómo dominar la ortografía moderna*. Madrid: Playor, 1994.

FERNÁNDEZ, David. *Ortografía castellana*. Barcelona: Castellnou, 2005.

GÓMEZ TORREGO, Leonardo. *Ortografía del uso del español actual*. Madrid: SM, 2011.

JIMÉNEZ FERNÁNDEZ, Rafael y Manuel Francisco Romero Oliva. *Cómo mejorar la expresión escrita: manual de redacción para el ámbito universitario*. Granada: GEU, 2012.

Manual del español urgente: manual de estilo de la Agencia EFE. Madrid: Cátedra, 2008.

REYES, Graciela. *Cómo escribir bien en español*. Madrid: Arco/Libros, 2008.

RAVENTÓS, Marta. *Ortografía: ¿Acertar o comprender?* Buenos Aires: Littera, 2006.