



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

PRIMER AÑO

1° Cuatrimestre

- Razonamiento lógico matemático
- Fundamentos de la contabilidad
- Fundamentos de la Administración
- Herramientas informáticas para la productividad
- Introducción a la vida universitaria
- Cosmovisión Bíblica Cristiana

2° Cuatrimestre

- Antropología bíblico-cristiana
- Macroeconomía
- Taller de comunicación
- Cálculo financiero
- Estudios organizacionales
- Fundamentos del Derecho aplicado a la gestión

SEGUNDO AÑO

1° Cuatrimestre

- Economía de las organizaciones
- Gestión de costos
- Taller de emprendimiento, innovación y creatividad
- Fundamentos del pensamiento científico
- Comportamiento humano en las organizaciones
- Fundamentos del Cristianismo

2° Cuatrimestre

- Contabilidad gerencial
- Derecho Laboral
- Competencias directivas
- Procesos y estructuras de las organizaciones
- Marketing
- Principios de Vida Saludable

TERCER AÑO

1° Cuatrimestre

- Sistemas y Procedimientos Administrativos
- Estadística aplicada
- Sistemas integrados de información
- Gestión estratégica de las personas I
- Administración de la producción y las operaciones
- Educación para la Familia

2° Cuatrimestre

- Logística y gestión de la cadena de suministros
- Análisis, planeamiento y control
- Modelos cuantitativos y de optimización
- Gestión estratégica de las personas II
- Marketing estratégico
- Interpretación Bíblica de la Historia

CUARTO AÑO

1° Cuatrimestre

- Finanzas corporativas
- Gestión de proyectos
- Gestión estratégica
- Inteligencia de negocios y análisis de datos
- Optativa I*
- Ciencia y Fe

2° Cuatrimestre

- Ética y deontología profesional
- Responsabilidad social y servicio solidario
- Seminario avanzado en Administración
- Liderazgo, negociación y resolución de conflictos
- Gestión del cambio y de la innovación
- Optativa II*

Otros Requisitos

- Programa de formación integral
- Prácticas profesionales supervisadas

* Encontrá la lista de materias optativas en nuestra web.

Otras carreras que te pueden interesar:

- Contador Público 4 años
- Lic. en Comunicación 4 años
- Asistente Ejecutivo 2 años