



UNIVERSIDAD
ADVENTISTA DEL PLATA

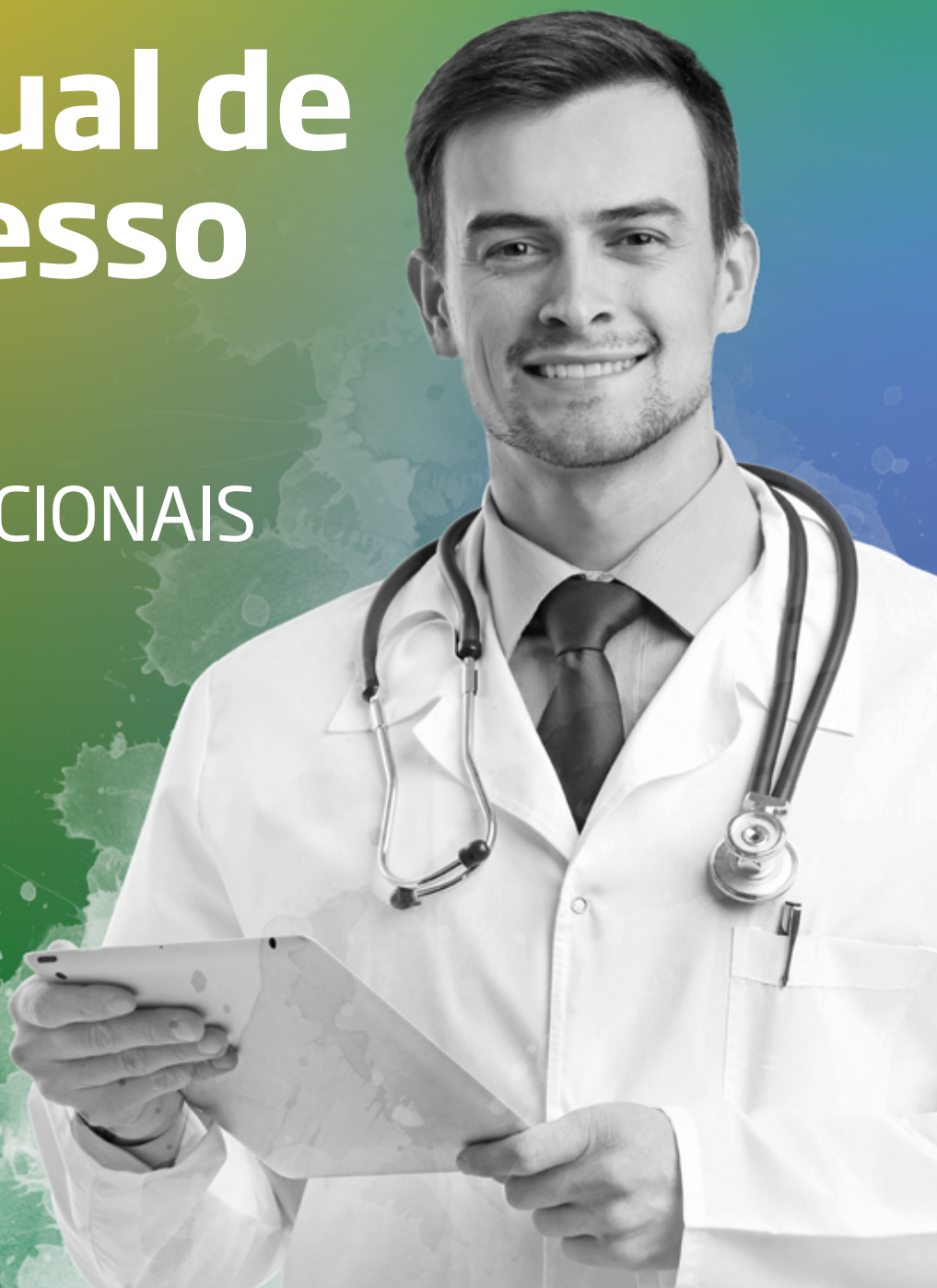


INSTITUTO SUPERIOR
ADVENTISTA DEL PLATA

ENE2020

Manual de Ingreso

ALUNOS INTERNACIONAIS



Dirección de Admisión

25 de mayo 99, 3103

Libertador San Martín, Entre Ríos, Argentina

Tel: +54 343 491 8027

admisión@uap.edu.ar

uap.edu.ar

Introdução

A Asociación Colegio Adventista del Plata (ACAP) oferece ensino superior através do **Instituto Superior Adventista del Plata D-222** e da **Universidad Adventista de Plata**, daqui em diante referida como a universidade.

Bem vindo à Universidad Adventista del Plata!

É uma grande alegria para nós que você tenha concluído o processo de admissão e que esteja preparando-se para iniciar seu ensino superior na UAP.

Neste Manual de Ingresso, você encontrará informações úteis sobre questões acadêmicas, financeiras e da vida nos residenciais. Além disso, você encontrará a lista de documentos que deve trazer e vários formulários. No que diz respeito a estes últimos, solicitamos-lhe que imprima-os e os entregue preenchidos e assinados na Secretaria Acadêmica.

Nos encontramos na UAP.

Deus te abençoe!



Índice

- 4 Secretaria Acadêmica
- 5 Finanças
- 6 Secretaria de Alunos Internacionais
- 7 Secretaria de Vida Estudantil

FORMULÁRIOS

- 9 **Formulário F1**
Compromisso ético
- 10 **Formulário F2**
Declaração jurada ingresantes
- 12 **Formulário F3**
Consentimento do aluno - dados pessoais
- 13 **Formulário F4**
Consentimento do aluno - fotografia pessoal
- 14 **Formulário F5**
Consentimento do responsável financeiro
- 15 **Formulário F6**
Compromisso financeiro
- 17 **Formulário F7**
Solicitação De Adesão Ao Serviço De Débito Automático - OPCIONAL
- 18 **Formulário F8**
Débito Automático Com Cartão De Crédito - OPCIONAL
- 19 **Formulário F9**
Política e compromisso sobre uso de recursos informáticos
- 20 **Formulário F10**
Autorização de saídas - alunos internos
- 21 **Checklist**



Secretaría Acadêmica

Apresentar:

1. Documento de identidade do país de origem ou Passaporte: original e fotocópia.

2a. Brasil: Histórico Escolar do 1º ao 3º ano do Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Ensino Médio. (Legalizações: Secretaria Regional de Educação no Brasil e Apostila de Haia no Brasil). O Ministério da Educação, ou seu equivalente no país de origem, informará sobre isso.

2b. Estudantes de Angola, Cabo Verde, Portugal e outros países de língua portuguesa: podem obter informações na Secretaría Acadêmica sobre esses procedimientos (secretariaacademica@uap.edu.ar).

Todos os documentos originais em um idioma diferente do espanhol, com exceção daqueles do

Brasil, devem ser traduzidos por um tradutor público juramentado e devem ser legalizados pelo Colégio de Tradutores na Argentina. (Lei nº 20.305, artigo 6º).

Convalidação do Ensino Médio: Para cursar o Ensino Superior, o aluno deverá convalidar seu título do Ensino Médio. Ao chegar à UAP, a Secretaría Acadêmica te informará a respeito.

3. Uma foto tipo passaporte (4x4).

4. Atestado médico: todos os estudantes devem apresentar um atestado médico (denominado APTO FÍSICO), emitido por um médico devidamente registrado, num documento oficial (prescrição pessoal ou papel timbrado da instituição), informando que são aptos para estudar uma carreira de Nível Superior.

- Além disso, os estudantes das carreiras de **Medicina, Licenciatura en Enfermería, Licenciatura en Kinesiología y Fisiatría, Licenciatura en Nutrición y Odontología**, devem apresentar a vacina hepatite B: certificado com data de vacinação.

- Os estudantes da **Profesorado de Educación Física** devem apresentar:

- RX de coluna lombossacral, frente e perfil.
- Ergometría.

Estudiantes do Instituto Superior Adventista del Plata D-222 - Profesorado de Educación Primaria, Profesorado de Educación Inicial y Profesorado de Música

Os estudantes ingressantes ao primeiro ano devem participar do Ciclo Introductorio obrigatório que é ministrado em três semanas, em março. Após a conclusão, eles devem fazer um teste de diagnóstico de conhecimentos gerais relacionados ao assunto de sua disciplina, conforme detalhado:

Profesorado de Música: Educación rítmica, Educación melódica y Teoría musical.

Profesorado de Educación Primaria e Inicial: Literatura, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.

Estudiantes de pós-graduação

Além do que é solicitado nos pontos 1, 2, 3 e 4: título (diploma) e Histórico acadêmico (certificado analítico) do curso universitário original, legalizado no país de origem pelo Ministério da Educação, Relaciones Exteriores / Apostila de Haia. O Ministério da Educação, ou seu equivalente no país de origem, informará a respeito. Todos os documentos originais em um idioma diferente do espanhol, com exceção daqueles do Brasil, devem ser traduzidos por um tradutor público registrado e devem ser legalizados pelo Colégio de Tradutores na Argentina. (Lei nº 20.305, artigo 6º).

Convalidação e revalidação de títulos: Aqueles que realizem estudos de pós-graduação na Argentina e quiserem exercer a profissão na República Argentina, deverão convalidar seus estudos de Nível Médio e revalidar o título de graduação do Ensino Superior.



Finanças

Informação útil

• SISTEMA DE COBRANÇA

Pelo serviço educacional recebido, o aluno/a deverá pagar:

- Taxa de matrícula (pagamento único anual)
- Tarifa para estudantes estrangeiros
- Parcela mensal de estudos

Alunos em sistema de internato:

- Taxa mensal pelo serviço de residência (refeitório, alojamento, lavanderia, etc.).

• RESPONSÁVEL FINANCEIRO

As finanças de cada aluno estarão sob a responsabilidade de um Responsável Financeiro que é a pessoa que paga as mensalidades e despesas incorridas pelo aluno.

• FINANCIAMENTO

A universidade oferece planos de financiamento para o pagamento das taxas de estudo e internato. O responsável financeiro pode escolher entre o plano de 10 parcelas (de março a dezembro) ou o plano de 12 parcelas (de março a fevereiro do ano seguinte).

• RESUMO DA CONTA, NOTAS FISCAIS E RECIBOS

Están disponibles no Portal del alumno e no Portal del responsable financiero. As credenciais/senhas para entrar neste portal, com as explicações correspondentes, foram enviadas juntamente com as do aluno, por ocasião da sua admissão.

• ENVIO DE DINHEIRO

Toda e qualquer quantia depositada nas contas da universidade serão exclusivamente para o pagamento de parcelas e outras despesas relacionadas aos estudos do aluno. Não está previsto retirar dinheiro da conta ou transferi-lo para outro aluno. Os saldos de crédito são aplicados aos faturamentos futuros.

• FORMAS DE PAGAMENTO

<http://uap.edu.ar/informacion-financiera>

• DESCONTOS.

A UAP oferece descontos e bônus por irmãos registrados sob o mesmo Responsável Financeiro no pedido de admissão. Para mais informações entrar em contato com Finanças Estudantis: finanzas@uap.edu.ar



Secretaria de Alunos Internacionais

A Ley Argentina de Migraciones N° 25.871 no Título II: De la admisión de extranjeros a la República Argentina y sus excepciones (Da admissão de estrangeiros para a República Argentina e suas exceções), declara que os cidadãos estrangeiros que desejam estudar na República Argentina devem solicitar uma radicação, não podem fazê-lo como turistas. Juntamente com a radicação, é gerado um DNI argentino para estrangeiros sem o qual você não poderá receber seu título. **O cumprimento das disposições da lei acima mencionada é da sua total responsabilidade;** A universidade irá aconselha-lo sobre isso.

Você deve apresentar a seguinte documentação ao chegar à universidade:

- 1. Passaporte ou carteira de identidade (RG).** Os cidadãos do Mercosul não precisam processar o passaporte; aconselhamos você a entrar com o documento do seu país e realizar todos os procedimentos de imigração na Argentina com ele.
- 2. Atestado de Antecedentes criminais** nacional, ou seu equivalente, com a Apostila de Haia. Este certificado deverá ser emitido pelas autoridades competentes dos países onde residiram por um período superior a UM (1) ano, no decorrer dos últimos TRÊS (3) anos.
- 3. Cartão de entrada** ou carimbo de entrada pela autoridade de imigração no passaporte.

Alunos menores de 18 anos

De acordo com a lei de imigração argentina, o estrangeiro com menos de dezoito (18) anos de idade, cujos pais não residam em território nacional, deve ter autorização para residir na República Argentina. Da mesma forma, deve ter um tutor designado, que deve provar residência legal no país e demonstrar com o instrumento público (Permissão do menor) a nomeação do tutor sobre o menor.

Além de 1 a 3, apresentar a seguinte documentação:

- 4. Original certidão de nascimento com a Apostila de Haia.**
- 5. Fotocópia dos documentos** de identidade de ambos os pais.
- 6. Permissão do menor original**, com a Apostila de Haia. Por motivos legais, os pais devem designar um tutor na Argentina. O guardião deve ser maior de idade, argentino ou residente na Argentina. Pode ser uma pessoa de sua escolha ou solicitar que a universidade ofereça uma.

Para obter informações sobre a realização da permissão mencionada, informe-se escrevendo para internacionales@uap.edu.ar

Alunos com pais argentinos

O aluno que tem pelo menos **um dos pais argentino**, poderá processar seu pedido de radicação por filiação apresentando o **DNI e Partida de Nacimiento** atualizada, originais, do pai argentino.

* Se for menor de 18 anos no momento em que iniciou o processo, também deverá enviar de 1 a 6.

* Se for maior de 18 anos no início do processo, também deverá enviar de 1 a 3.

LEGALIZAÇÕES: todos os documentos emitidos em um país estrangeiro devem ter a **Apostila de Haia**.

TRADUÇÕES: qualquer documento original em outro idioma que não o espanhol, com exceção daqueles do Brasil, deve ser traduzido por um tradutor público juramentado e deve ser legalizado junto ao Colégio de tradutores públicos correspondente na Argentina. (Lei nº 20.305, artigo 6º). **NÃO TRADUZIR NO PAÍS DE ORIGEM.**

TAXA RETRIBUTIVA MIGRACIONES

http://www.migraciones.gov.ar/pdf_varios/tasas/decreto_modificacion_tasas.pdf

IMPORTANTE: a falta da documentação exigida tornará impossível a regularização da situação imigratória na República Argentina.



Secretaria de Vida Estudantil

Cobertura Médica

Recomenda-se que o aluno tenha um Plano de Assistência Médica com cobertura na província de Entre Ríos.

Refeitório

Três refeições diárias são servidas no refeitório: café da manhã, almoço e jantar, com base em uma dieta ovo-lacto-vegetariana. A modalidade é do tipo buffet ou garfo libre: o aluno pode se-servir o que quiser pelo custo que paga mensalmente.

Para Alunos Internos - Residenciais

Abertura

Os alunos poderão entrar nas residências estudantis a partir da quinta-feira antes do início das aulas.

Quartos

Os quartos são para três ou quatro estudantes. Eles são fornecidos com cama, colchão, mesas, cadeiras e armários. Os banheiros são compartilhados.

- Devem trazer: travesseiro, roupa de cama, toalhas e abrigos para o frio.
- Opcional: ferro e secador de cabelo.

Outros

O aluno interno também terá máquinas de lavar e secadoras de roupas disponíveis.



FORMULÁRIOS



Formulário F1

COMPROMISSO ÉTICO

I. A universidade é uma instituição baseada nos princípios da vida cristã, cujo propósito é preparar líderes que se destacam por terem ideais de serviço a Deus e a seus semelhantes. Para alcançar este objetivo, o sistema educacional adventista busca a formação integral dos estudantes, atendendo ao desenvolvimento harmonioso de suas faculdades físicas, mentais, sociais e espirituais.

II. A universidade abre suas portas a todos os estudantes sem distinção de nacionalidade, raça, credo ou nível sócio-econômico, cujas aspirações e interesses estão em harmonia com os da instituição. Para aqueles que aceitam, valorizam e gostam desse sistema educacional, as atividades sociais, religiosas, de cuidado com o corpo e de saúde assumem grande importância, tanto quanto as da sala de aula.

III. O Manual do Aluno contém diretrizes e regulamentos baseados nos princípios cristãos da vida, que regulam a coexistência de alunos na instituição.

Declaro ter lido (<http://www.uap.edu.ar/informes/admision/>), e a través de minha assinatura manifesto aceitar o que está expresso na mesma, me comprometendo a obedecer a estas regras, enquanto aluno desta instituição. Ao assinar este compromisso, estou colaborando para manter os princípios que contribuirão para uma atmosfera cristã saudável e diferente.

Assinatura do aluno: _____

Sobrenome/s e nomes do aluno: _____

Data: ____ / ____ / ____

Se o aluno for menor de 18 anos: _____

Assinatura do pai, mãe ou tutor: _____

Sobrenome/s e nomes do pai, mãe ou tutor: _____

Data: ____ / ____ / ____



Formulario F2

DECLARAÇÃO JURADA INGRESSANTES

I. INFORMAÇÕES VINCULADAS À UAP

Curso que iniciará: _____

Unidade Acadêmica a qual pertence o curso: _____

II. DADOS PESSOAIS

Sobrenome/s e nomes (segundo RG ou Passaporte): _____

Sexo: M ☐ F ☐

Documento de identidade (tipo e nº): _____

Aluno Interno ☐ Aluno Externo ☐

Data de nascimento: _____

Nacionalidade: _____

Local de nascimento: _____

Província / Estado: _____

País: _____

Estado civil: Solteiro (a) ☐ Casado (a) ☐ Divorciado ☐ Outro: _____

E-mail: _____

Religião: _____

III ENDEREÇO DE ORIGEM (Endereço de referência do grupo familiar)

Rua: _____

N.º: _____ Apto.: _____ Bloco: _____

CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____

País: _____ Telefone: _____

IV. DADOS DO ENSINO MÉDIO

Nome da instituição: _____

Endereço: _____

Estado: _____ País: _____

Ano de formatura: _____ Título obtido: _____



Formulário F2 (Cont.)

V. DADOS DOS PROGENITORES:

Pai

Sobrenome/s e nomes: _____

Endereço: _____

Estado: _____

País: _____

Tel.: _____

Ocupação: _____

Religião: _____

Estudos realizados: Ens.Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Ensino Técnico ☐ Ensino Superior ☐

Mãe

Sobrenome/s e nomes: _____

Endereço: _____

Estado: _____

País: _____

Tel.: _____

Ocupação: _____

Religião: _____

Estudos realizados: Ens. Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Ensino Técnico ☐ Ensino Superior ☐

Modificações: _____

Assinatura do aluno: _____

Sobrenome/s e nomes do aluno: _____

Data: ____ / ____ / ____

Se o aluno for menor de 18 anos:

Assinatura do pai, mãe ou tutor: _____

Sobrenome/s e nomes do pai, mãe ou tutor: _____

Data: ____ / ____ / ____



Formulário F3

CONSENTIMENTO DO ALUNO - DADOS PESSOAIS

(completar de acordo com o aluno, se for menor ou maior de 18 anos)

MAIORES DE 18 ANOS DE IDADE:

Eu, (Sobrenome/s e nomes do aluno) _____

RG _____ ou Passaporte _____ ; estudante da

Universidad Adventista del Plata ou do Instituto Superior Adventista del Plata D-222 (doravante universidade, de propriedade da ACAP)

MENORES DE 18 ANOS:

Eu (Sobrenome/s e nomes dos pais ou responsáveis) _____

RG _____ ou Passaporte _____ ; pai /mãe / tutor do

aluno de (Sobrenome/s e nomes do aluno) _____ , RG _____

ou Passaporte _____ ; da Universidad Adventista del Plata ou do Instituto Superior

Adventista del Plata D-222 (doravante universidade, de propriedade da ACAP)

*Declaro sob juramento que as informações nos seguintes documentos: **SOLICITAÇÃO DE ADMISSÃO, DECLARAÇÃO JURADA DE ALUNO INGRESSANTE, E COMPROMISSO FINANCEIRO** são verdadeiras. Autorizo expressamente que tais informações possam fazer parte da base de dados acadêmicos que a universidade tem, sob a responsabilidade da Diretoria de Admissão, do Departamento de Vida Estudantil, Finanças Estudantis e Secretaria Acadêmica e o Instituto Superior Adventista del Plata D-222 (25 de Mayo 99, Libertador San Martín, E.R.), aos fins de proporcionar o melhor desenvolvimento da relação com esta instituição a qual me uno. De tal forma, autorizo que os dados mencionados acima sejam objeto do processamento, tal como conservação, organização, armazenamento, dissociação ou supressão, exclusivamente no âmbito interno da universidade e em relação aos fins para os quais solicitados. Reservo-me o direito de solicitar/autorizar a posterior transferência nacional ou internacional destes dados; sem prejuízo do mesmo, autorizo neste ato que os dados referentes a minha atuação acadêmica ou outros que resultem pertinentes sejam proporcionados ao meu responsável financeiro quando este assim o solicite - aos doadores para fundos de bolsas ou empréstimos estudantis, no caso de ser beneficiário dos mesmos - se estes assim o solicitarem. Declaro conhecer que, a menos que se indique expressamente o contrário, as respostas dadas têm caráter facultativo, havendo sido outorgadas livre e voluntariamente, assim como também o direito que me assiste de aceder em qualquer momento ao registro onde constem os meus dados e, no caso em que se aplique, solicitar sua modificação ou supressão nos termos dos Arts. 14 a 16 da Lei de Proteção de Dados.*

Assinatura do aluno: _____

Data: ____ / ____ / ____

Se o aluno for menor de 18 anos:

Assinatura do pai, mãe ou tutor: _____

Data: ____ / ____ / ____



Formulário F4

CONSENTIMENTO DO ALUNO - FOTOGRAFIA PESSOAL

(completar de acordo com o aluno, se for menor ou maior de 18 anos)

MAIORES DE 18 ANOS DE IDADE:

Eu, (Sobrenome/s e nomes do aluno) _____

RG _____ ou Passaporte _____; estudante da
Universidad Adventista del Plata ou do Instituto Superior Adventista del Plata D-222 (doravante universidade,
de propriedade da ACAP)

MENORES DE 18 ANOS:

Eu (Sobrenome/s e nomes dos pais ou responsáveis) _____

RG _____ ou Passaporte _____; pai /mãe / tutor do
aluno de (Sobrenome/s e nomes do aluno) _____, RG _____
ou Passaporte _____; da Universidad Adventista del Plata ou do Instituto Superior
Adventista del Plata D-222 (doravante universidade, de propriedade da ACAP)

Autorizo a Associação Colegio Adventista del Plata, proprietária da Universidad Adventista del Plata, nos termos do artigo 31 da lei 11.723, de propriedade intelectual, à fazer uso das imagens / vídeo de minha pessoa que foram tomadas pela Diretoria de Comunicação e seus departamentos dependentes, as quais dou meu consentimento para serem usadas em material gráfico institucional ou promocional da universidade ou seu proprietário. Eu estendo esta autorização expressamente, livre e voluntariamente, renunciando a qualquer reivindicação patrimonial derivada do uso comercial ou não comercial das imagens, sem prejuízo da devida proteção dos direitos pessoais de imagem que possam corresponder a mim.

Assinatura do aluno: _____

Data: ____ / ____ / ____

Se o aluno for menor de 18 anos:

Assinatura do pai, mãe ou tutor: _____

Data: ____ / ____ / ____



Formulário F5

CONSENTIMENTO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Conclua somente se o Responsável Financeiro, e não o aluno.

I. Eu (Sobrenome/s e nomes dos pais ou responsáveis) _____, responsável financeiro do aluno (Sobrenome/s e nomes do aluno) _____, declaro sob juramento que as informações consignadas no Compromisso financeiro são verdadeiras. Autorizo expressamente que tais informações possam fazer parte da base de dados acadêmicos da Base Financeira de dados que a universidade possui, sob a responsabilidade da Secretaria de Vida Estudantil e Finanças Estudantis e o Instituto Superior Adventista del Plata D-222 (25 de Mayo 99, Libertador San Martín, E.R.), aos fins de proporcionar o melhor desenvolvimento da relação com esta instituição à qual me une. De tal forma, autorizo que os dados mencionados acima sejam objeto do processamento, tal como conservação, organização, armazenamento, dissociação ou supressão, exclusivamente no âmbito interno da universidade e em relação aos fins para os quais solicitados. Reservo-me o direito de solicitar/autorizar a posterior transferência nacional ou internacional destes dados. Declaro conhecer que, a menos que se indique expressamente o contrário, as respostas dadas têm caráter facultativo, havendo sido outorgadas livre e voluntariamente, assim como também o direito que me assiste de aceder em qualquer momento ao registro onde constem os meus dados e, no caso em que se aplique, solicitar sua modificação ou supressão nos termos dos Arts. 14 a 16 da Lei de Proteção de Dados.

A DIREÇÃO NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS, órgão de controle da Lei No. 25.236, tem a atribuição de atender as denúncias e reclamações que são apresentadas em relação à violação das regras de proteção de dados pessoais.

Assinatura do Responsável Financeiro: _____

Data: ____ / ____ / ____



Formulário F6

COMPROMISSO FINANCEIRO

Sobrenome/s e nomes do aluno: _____

Data: ____ / ____ / ____

- I.** Assumir a responsabilidade de quitar em tempo hábil e forma as parcelas segundo os conceitos correspondentes (educação, internato, hospedagem e outros adicionais) e os planos de financiamento sobre os saldos devedores de acordo com o cronograma estabelecido pela instituição, através dos meios de pagamento estabelecido pela universidade.
- II.** Aceitar que as parcelas devem ser pagas na primeira data de vencimento (que será até o dia 10 de cada mês ou no próximo dia útil) ou a segunda data de vencimento (que funcionará até o último dia do mês). Quem quitar a parcela durante o período do segundo vencimento, pagará uma tarifa diferenciada. A falta de quitação da parcela após o vencimento do segundo vencimento (ou seja, até o último dia do mês), gerará a aplicação de juros por atraso no pagamento.
- III.** Aceitar que, em caso de violação deste compromisso, o aluno pode ser suspenso do curso, impossibilitado de fazer os exames finais, defender a tese, fazer parte dos atos de graduação e de nenhum outro serviço acordado. A presente enunciação não é taxativa.
- IV.** Aceitar que, em caso de inadimplência, a universidade está autorizada a aplicar a sobretaxa financeira mensal ao saldo não pago, sem a necessidade de uma solicitação prévia.
- V.** Aceitar que é de minha inteira responsabilidade informar à área correspondente sobre qualquer alteração que afete a situação financeira (como mudança de endereço, bolsas de estudos, descontos, mudança na carga acadêmica, mudança de responsável financeiro ou qualquer outra situação) eximindo a responsabilidade da universidade em caso de omissão.
- VI.** Aceitar que a universidade se reserva o direito a futuras modificações, sem aviso prévio, no custo das parcelas (educação, pensão, alojamento), motivadas por variações nos regulamentos legais atuais que afetam diretamente o custo dos serviços prestados, ou variações extraordinárias na situação econômica do país.
- VII.** Aceitar que o compromisso atual será estendido até que as obrigações contratadas sejam completamente quitadas.
- VIII.** Assumir o compromisso de ler o regulamento financeiro de tarifas.
- IX.** Aceitar que os dados inseridos no presente tenham o valor de uma declaração juramentada, afirmando que são exatos e verdadeiros, o disposto no Art. 10 inc. S dos "Padrões de Ética e Disciplina Universitária" (Revisão 2006).



Formulário F6 (Cont.)

Dados do Responsável Financeiro

Sobrenome/s e nomes: _____

RG: _____ Passaporte: _____

Nacionalidade: _____ Data e local de nascimento: ____ / ____ / ____

Endereço real: _____

Rua: _____ N.º: _____ Apto: _____ CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____ País: _____

Estado civil: _____

Se casado, nome e sobrenome do cônjuge: _____

Religião: _____ Membro da igreja de: _____

Profissão: _____ Atividade e local de atuação: _____

Vínculo com o aluno: _____

Endereço real: _____

Rua: _____ N.º: _____ Apto: _____ CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____ País: _____

Telefone / s: _____ E-mail: _____

O assinante se constitui em fiador solidário e principal pagador sobre as obrigações do estudante requerente, por parcelas de estudos e qualquer obrigação perante a universidade, comprometendo-se que qualquer incumprimento do aluno, responderá por ele, renunciando aos benefícios de escusa, divisão ou interpelação prévia ao devedor principal, bastando apenas uma notificação oficial e confiável do que é devido para com a Universidade.

Local: _____

Assinatura do Responsável financeiro: _____

Assinatura e nome do aluno solicitante: _____

Tipo e nº do documento: _____

Data: ____ / ____ / ____



Formulário F7

OPCIONAL - SOLICITAÇÃO DE ADESÃO AO SERVIÇO DE DÉBITO AUTOMÁTICO

I. Autorizo a Associação Colégio Adventista del Plata (CUIT N° 30-52937147-7) a debitar em minha conta bancária indicada neste formulário, o valor segundo a opção selecionada a seguir:

a. **OPÇÃO DE PAGAMENTO** (marcar com um X só uma das opções):

- ☐ Saldo total da conta (inclusive todos os conceitos liquidados no extrato da conta do aluno, como a mensalidade regular e todos os gastos adicionais do aluno) _____
- ☐ Valor fixo _____ Indicar o valor: \$ _____

b. **DADOS DO TITULAR DA CONTA BANCÁRIA**

Sobrenome/s e nomes: _____

Tipo e N° do Documento: _____

N°. de CUIT/CUIL: _____

c. **DADOS DA CONTA BANCÁRIA**

N° do código do banco: _____

Banco: _____

Agência: _____

Tipo de conta (conta corrente, conta poupança): _____

N°. da conta: _____

Código do cliente: _____

d. **DADOS DO ALUNO** (caso for o Responsável Financeiro de mais de um aluno, preencher com os dados de cada um deles):

Sobrenome/s e nomes: _____

Sobrenome/s e nomes: _____

Sobrenome/s e nomes: _____

II. Por meio do presente e com minha assinatura estampada autorizo a realização da operação de Débito Automático correspondente ao Sistema Nacional de Pagos regulamentado pelo Banco Central da República Argentina em seus editais A2559, A2622 e A2623 na conta cujos dados foram informados nos pontos 2 e 3.

Assinatura do Responsável Financeiro: _____

Sobrenome/s e nomes do Responsável Financeiro: _____

Tipo e n° do documento: _____

Data: ____ / ____ / ____



Formulário F9

POLÍTICA E COMPROMISSO DO USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS

A universidade fornece ao aluno uma conta pessoal de acesso aos serviços detalhados abaixo. Essas credenciais institucionais (nome de usuário e senha de sua conta pessoal) são de uso privado e não-transferível.

I. CORREIO ELETRÔNICO É um dos meios oficiais de comunicação da a universidade para os alunos. Destina-se a usos acadêmicos e é estritamente pessoal. Não deve ser usado para distribuir informações indesejadas como SPAM. Tenha em mente que todas as correspondências feitas serão de responsabilidade do proprietário, estando sujeito a medidas disciplinares ou aplicação de penalidades, por falta. É proibido transmitir ou utilizar informações que violem os direitos dos outros, a moralidade e decência, as regras da instituição e as leis de cada país atravessando tais informações.

II. LABORATÓRIOS DE COMPUTADOR O uso de equipamentos está sob a responsabilidade do titular da conta e devem cumprir com as normas do setor, estando sujeito a medidas disciplinares ou sanções em caso de utilização indevida.

III. WIFI. A universidade oferece a todos os alunos a oportunidade de acessar o serviço de rede sem fio para acessar a Internet gratuitamente. Seu uso está condicionado à aceitação das políticas de uso publicadas.

IV. SISTEMAS DE AUTOGESTÃO O UAP fornece a todos os alunos uma série de serviços on-line para consultas ou procedimentos. Como em todos os outros serviços, ele é acessado usando as credenciais institucionais. Por meio desses serviços, o aluno poderá fazer suas solicitações de reingresso, consultar seu histórico acadêmico, dados pessoais e situação financeira. Poderá também fazer suas matrículas, inscrever-se para os exames finais, pesquisar o catálogo da biblioteca e reservar materiais, entre outros procedimentos. Cada procedimento on-line está sujeito às suas próprias condições devidamente informadas, bem como aos consentimentos aceitos pelo aluno durante o seu uso. Nos casos em que o aluno não satisfaça as condições e exigências de cada processo on-line em tempo hábil, a instituição reserva-se o direito de cancelar ou modificar-los quando necessário. A qualidade e disponibilidade desses serviços dependem em grande parte da responsabilidade individual dos usuários. A universidade se isenta de toda responsabilidade sobre a integridade, uso e conteúdo dos dados e informações hospedados ou gerados pelo aluno.

A universidade se reserva o direito de modificar as condições aqui estabelecidas quando julgar necessário. Ela também pode suspender completa ou parcialmente o serviço quando for necessário, por razões administrativas, manutenção de equipamentos ou de força maior.

O acesso gratuito a serviços de informática prestados pela universidade a seus alunos, está condicionada à aceitação e cumprimento das políticas de uso detalhados no site: www.uap.edu.ar/dite.

O presente compromisso é assinado em comprovação de conformidade e aceitação com o supracitado e as políticas e condições de uso dos recursos de informática da universidade.

Assinatura do aluno: _____

Sobrenome e nome do aluno: _____

Data: ____ / ____ / ____

Se o aluno for menor de 18 anos:

Assinatura do pai, mãe ou tutor: _____

Sobrenome/s e nome do pai, mãe ou tutor: _____

Data: ____ / ____ / ____



Formulário F10

AUTORIZAÇÃO DE SAÍDAS - ALUNOS INTERNOS

Este formulário deve ser **preenchido pelos pais ou responsáveis de alunos menores de 18 anos.**

I. SAÍDAS REGULARES - PROCEDIMENTO

O aluno interno tem dois finais de semana por mês de saídas regulares. Para solicitar a saída, os pais ou responsáveis devem enviar uma autorização assinada com 24 horas de antecedência e especificar: **nome, endereço, data e número de telefone do endereço a ser visitado.** Essa autorização deve ser enviada por email para **vidaestudiantil@uap.edu.ar**

Nota: Durante as Semanas de Ênfase Espiritual (dois finais de semana por semestre), as saídas não serão autorizadas. Estas datas serão publicadas no calendário acadêmico.

II. SAÍDAS INSTITUCIONAIS - AUTORIZAÇÕES

- a. Saídas com Grupos Missionários:** Autorizo meu filho a viajar para participar de atividades de serviço comunitário. _____ ☐ SIM ☐ NÃO
- b. Acampamentos:** Autorizo meu filho a participar de acampamentos e passeios educacionais. _____ ☐ SIM ☐ NÃO
- c. Viagens de grupos musicais e artísticos:** Autorizo meu filho / a a integrar algum coral, instrumental ou conjunto artístico e participe das viagens que realiza. _____ ☐ SIM ☐ NÃO

Essas autorizações serão consideradas válidas até o aluno atingir 18 anos de idade. Por revogação de qualquer um desses pontos anteriores, a pessoa responsável deve enviar uma nota assinada para **vidaestudiantil@uap.edu.ar**

Sobrenome/s e nomes do aluno: _____

Sobrenome/s e nomes do pai, mãe ou responsável: _____

Assinatura do pai, mãe ou responsável: _____

Data: ____ / ____ / ____



Checklist

Você já preparou os documentos? Tem os formulários preenchidos e assinados? Listamos os pontos mais importante para você controlar tudo antes de viajar.

Não esqueça de trazer:

- Passaporte ou carteira de identidade (RG).
- Certificado ou diploma do Ensino Médio original, apostilado.
- Uma foto do tipo passaporte (4x4) com fundo branco.
- Atestado médico.
- Atestado de Antecedentes Criminais ou seu equivalente nacional, apostilado.
- Cartão de entrada ou carimbo no passaporte pela autoridade de imigração argentina.

O estudante que não tenha completado 18 anos na hora de iniciar o processo de imigração também deve trazer:

- Certidão de nascimento original **apostilado**.
- Fotocópia dos documentos de identidade dos pais.
- Autorização do Menor, **apostilada**.

Se um de seus pais é argentino, você deve trazer seu DNI original (identidade)

Não esqueça de trazer os seguintes formulários completos e assinados:

- F1** Compromisso ético
- F2** Declaração jurada ingressantes
- F3** Consentimento do aluno – dados pessoais
- F4** Consentimento do aluno – fotografia pessoal
- F5** Consentimento do responsável financeiro
- F6** Compromisso financeiro
- F7** Pagamento direto (Opcional)
- F8** Débito automático (Opcional)
- F9** Política e compromisso sobre uso de recursos informáticos
- F10** Autorização de saídas – alunos internos

ESTUDANTES DE PÓS-GRADUAÇÃO

Além do que foi solicitado anteriormente, você deve trazer seu diploma (diploma) e histórico escolar originais da graduação, legalizado.

