UAP TEOLOGÍA
FACULTAD DE TEOLOGÍA

INFORME CONFIDENCIAL

NOMBRE DEL POSTULANTE: .....

IGLESIA LOCAL: ..... **NOMBRE DEL PASTOR**:.....

E-MAIL DEL PASTOR: ..... **CELULAR DEL PASTOR**: .....

ASOCIACIÓN O MISIÓN: ..... **UNIÓN**: .....

La Comisión de Admisión de la Universidad Adventista del Plata, antes de aprobar el ingreso de un postulante a la Facultad de Teología, necesita contar con dos informes confidenciales procedentes de: **(1) la junta de iglesia local**, **(2) la Secretaría Ministerial de la Asociación o Misión**. Con estos informes se busca que el postulante tenga el respaldo de su iglesia y de su Asociación o Misión. Dichos informes no garantizan el ingreso a la Facultad ni tampoco un compromiso laboral una vez concluido los estudios.

No es el plan ni la práctica general de la Iglesia Adventista del Séptimo Día incorporar como "Aspirantes al Ministerio" personas que han superado los 35 años de edad, por razones de adaptabilidad e integración a la organización eclesiástica. Por lo tanto, si un joven de 29 años comenzara sus estudios en la Facultad de Teología tendrá que esforzarse para terminar su carrera dentro de los próximos 5 años.

JUNTA DE IGLESIA LOCAL

Es muy importante el aporte que pueda realizar la Iglesia local porque allí se inicia la preparación del futuro pastor. Los líderes de la iglesia conocen en la realidad práctica cuales son las virtudes y debilidades del que aspira a ser pastor o instructor bíblico. La información que se brinda es de ***carácter confidencial*** y tiene por finalidad ayudar en la formación ministerial. Solicitamos que la junta de iglesia estudie la siguiente sección y la complete con sumo cuidado y buen criterio.

1. **Edad**: ..... **Fecha de bautismo**: ..... **Lugar de bautismo:**.....

2. ¿En qué responsabilidades se ha desempeñado en su iglesia?

....

3. **¿Cuántas personas han sido llevadas al bautismo por acción directa de su trabajo misionero?**:.....

4. **¿Alguna vez fue disciplinado o desglosado de la iglesia?** **SI:** ..... **NO:** .....

5. **Si la respuesta anterior fue SI. ¿Cuáles fueron los motivos? ¿Cuándo ocurrió?** .....

.....

6. **¿Cuáles son las áreas más fuertes de su personalidad?** .....

7. **¿Cuáles son las áreas en las que más necesita apoyo?** .....

Por favor coloque un círculo alrededor de las abreviaturas **que mejor expresan su percepción** sobre la persona entrevistada.

Muy satisfactorio: (MS) Satisfactorio: (S) Poco satisfactorio: (PS) No satisfactorio: (NS)

8. ¿Su conducta evidencia una condición espiritual equilibrada acorde con sus aspiraciones?	**MS**	**S**	**PS**	**N**
9.¿Cómo calificarían su desempeño en las actividades eclesiásticas que ha desempeñado?	**MS**	**S**	**PS**	**N**
10.¿Cómo evalúan su asistencia e integración a la vida de la iglesia?	**MS**	**S**	**PS**	**N**
11. ¿Qué calificación recibiría por su desempeño e interés en la actividad misionera y	**MS**	**S**	**PS**	**N**
12.¿Cómo es su criterio y sentido común en diversas situaciones de la vida?	**MS**	**S**	**PS**	**N**
13.¿Cómo calificarían el cumplimiento de sus responsabilidades personales, familiares y	**MS**	**S**	**PS**	**N**
14.¿Cómo es su conocimiento bíblico, su cultura religiosa y general?	**MS**	**S**	**PS**	**N**
15.¿Cómo es su apariencia personal?	**MS**	**S**	**PS**	**N**
16. ¿Cómo evaluarían su obediencia a los principios y normas de la Iglesia Adventista?	**MS**	**S**	**PS**	**N**
17.¿Cómo calificarían su madurez, equilibrio emocional y estabilidad psicológica?	**MS**	**S**	**PS**	**N**
18. La iglesia, ¿piensa darle algún tipo de apoyo económico?		**SI**	**N**	

(*Marcar lo que corresponda*)

8. **Lo recomendamos como:** **Pastor:** ..... **Instructor Bíblico:** .....

SI: ..... **NO:** .....

9. **¿Pueden verlo como el pastor de sus familias e hijos?** **SI:** ..... **NO:** ..... **DUDA:** .....

Observaciones: .....

.....

La Junta de Iglesia, presidida por el pastor..... realizó esta evaluación el día ...../...../..... y se registró la recomendación para que ..... SEA ACEPTADO ( ) / NO SEA ACEPTADO ( ) para ingresar a la Facultad de Teología de la Universidad Adventista del Plata.

FIRMA DEL PASTOR: ..... **ACLARACIÓN**: .....

FIRMA DEL 1º ANCIANO: ..... **ACLARACIÓN**: .....

Una vez que la sección correspondiente a la iglesia esté completa, el pastor, debe enviar este formulario a la brevedad a la Asociación o Misión para que el Secretario Ministerial complete la parte que le corresponda. En la medida de lo posible, el pastor del distrito del aspirante debiera gestionar la entrevista del postulante con el Secretario Ministerial.

IMPRIMIR Y ENTREGAR A QUIÉN CORRESPONDA

SECRETARÍA MINISTERIAL DE LA ASOCIACIÓN O MISIÓN

El Secretario Ministerial tomará los recaudos necesarios para entrevistarse con el postulante que desea ingresar a la Facultad de Teología. En la mayoría de los casos, quienes inician el proceso de ingreso a la UAP, desean que sus trámites sean realizados con prontitud y al menor costo posible. El pastor de la iglesia es la persona clave para facilitar la entrevista con el Secretario Ministerial. Desde la Facultad de Teología se agradece el esfuerzo y la colaboración que se realice a favor de los jóvenes de la iglesia.

ÁREAS DE EVALUACIÓN POR PARTE DEL SECRETARIO MINISTERIAL

Por favor coloque un círculo alrededor de las abreviaturas **que mejor expresan su percepción** sobre la persona entrevistada.
Muy satisfactorio: (MS) Satisfactorio: (S) Poco satisfactorio: (PS) No satisfactorio: (NS)

1. Convicción acerca de las razones por las cuales decidió estudiar teología.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
2. Seguridad en las evidencias del llamado de Dios.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
3. Comprensión de la tarea y vocación ministerial.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
4. Madurez, equilibrio emocional y estabilidad psicológica.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
5. Espiritualidad evidente y equilibrada.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
6. Sentido común.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
7. Competencia social y equilibrio en las relaciones sociales.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
8. Capacidad para ordenar sus ideas y expresarlas.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
9. Conocimiento bíblico, cultura religiosa y general.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
10. Apariencia personal.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
11. Posibilidades financieras concretas para hacer frente a sus estudios.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
12. Opinión con respecto a su tarea en el colportaje.	**MS**	**S**	**PS**	**NS**
13. Integración a las actividades de la iglesia y la misión.	**MS**	**S**	**P**	**NS**
14. Hábitos de lectura de la Biblia.	**MS**	**S**	**P**	**NS**

15. ¿Qué libros de EGW ha leído? ……..……..

……

16. Número de personas llevadas al bautismo por el postulante: ……

17. En el futuro, ¿le gustaría que integre el plantel de obreros de su Asociación o Misión? **SI** **NO** **DUDAS**

Desde la Secretaría Ministerial de……. SE APOYA ( ) / NO SE APOYA ( ) la recomendación de la iglesia de……..... a favor de..... …… y SE LO RECOMIENDA ( ) / NO SE LO RECOMIENDA ( ) para ingresar en la carrera de Teología ( ) / en el Instructorado Bíblico Universitario ( ) de la Facultad de Teología de la UAP.

Observaciones: **.....** **.....**

……..

FIRMA DEL SEC. MINISTERIAL: ……. **ACLARACIÓN**: ……..……

E-MAIL: ……..……. **CELULAR:** ……

LUGAR: ……..**FECHA**: ……

IMPRIMIR Y ENTREGAR A QUIÉN CORRESPONDA

Constancia de Entrevista

CONSTANCIA DE ENTREVISTA 1 – JUNTA DE IGLESIA LOCAL

Por la presente dejo constancia de que …… mantuvo una entrevista con el abajo firmante con el propósito de completar el Informe Confidencial por la Junta de Iglesia Local.

Fecha: …./…../…….
Lugar: ……..
Iglesia: ……..
Asociación/Misión: ……..
Nombre del pastor que realizó la entrevista: ……
Firma del pastor:……
Teléfono del pastor: ……..
E-Mail del pastor: …….

CONSTANCIA DE ENTREVISTA 2 – SECRETARÍA MINISTERIAL DE LA ASOCIACIÓN/MISIÓN

Por la presente dejo constancia de que …… mantuvo una entrevista con el abajo firmante con el propósito de completar el Informe Confidencial por el Secretario Ministerial de la Asociación/Misión.

Fecha: ……/……/……..
Lugar: ……...
Iglesia: ……..
Asociación/Misión: ……..
Secretario Ministerial que realizó la entrevista: ……
Firma del Secretario Ministerial:……
Teléfono del Secretario Ministerial: ……..
E-Mail del Secretario Ministerial: …….

Constancia de Entrevista con el Pastor y con el Secretario Ministerial - Ayuda

Luego de haber mantenido las respectivas entrevistas con el Pastor de la iglesia local y con el Secretario Ministerial para completar el Informe Confidencial, debes anexar la constancia de entrevista. Los pastores que completaron los formularios deberán enviarlos a admision@uap.edu.ar. La recepción de los mencionados formularios por parte de la Dirección de Admisión es requisito indispensable para rendir el examen de ingreso y ser admitido.